

Согласовано
Совет учреждения

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 21

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11»
Н.Г.Матвеева

« 26 » августа 2013

« 27 » августа 2013

Приказ № 297-5
« 31 » августа 2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания обучающихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 (статья 28,58) и устанавливает основания, условия и порядок оценивания обучающихся; форму, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся; нормы накопляемости отметок; правила выставления итоговых отметок; правила перевода обучающихся в следующий класс; а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

1.2 Цели:

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценивания обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС обучающимися.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- выставления четвертных и полугодических отметок по учебному предмету;
- корректировки темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2 Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе, на основе универсальных учебных действий.

Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимается:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

2.3 Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11 классах – полугодических) отметок успеваемости обучающимся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4 В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов текущий контроль предусматривает устный опрос, письменные, лабораторные и практические работы.

2.5 Устный опрос: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.6 К письменным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; запись решения, создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7 К лабораторным и практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;

разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

- 2.8 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.
- 2.9 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется рабочей программой соответствующего учебного предмета, и доводятся до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).
- 2.10 Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
- 2.11 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ разрабатываются учителем с учётом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных, групповых, факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
 - время, отводимое на выполнение устных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-11 классах – двух учебных часов;
 - устные и письменные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
 - в случаях, когда допускается выполнение работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.
- 2.12 Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости), доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

- 2.13 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.14 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели обучающихся 2-4х классов может быть проведено не более одной контрольной работы; для обучающихся 5-8х классов – не более четырёх контрольных работ; обучающихся 9-11х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ.
- 2.15 Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».
- 2.16 В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.
- 2.17 Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классных журналах по результатам выполнения работ, проведённых согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.
- 2.18 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителями (законных представителей) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.
- 2.19 При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:
- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
 - проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения каждого обучающегося;
 - текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;
 - учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных пособий, работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Общие положения

3.1.1 Целью промежуточной аттестации является:

- установление соответствия результатов требованиям государственных стандартов и основных образовательных программ;
- контроль за полнотой и качеством выполнения учебных планов и программ.

3.1.2 Задачи промежуточной аттестации:

- провести оценивание фактических знаний и умений, предметных и метапредметных результатов обучающихся на отдельных этапах освоения образовательных программ, по итогам учебного года;
- получить объективную информацию о состоянии обучения и качестве выполнения учебных планов и программ и для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс;
- внести коррективы в содержание, формы и методы обучения;
- определить перспективы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

3.1.3 Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся не позднее 1 мая текущего учебного года, которое закрепляется приказом директора ежегодно.

3.2 Формы и периодичность промежуточной аттестации

3.2.1 Формами промежуточной аттестации являются:

- промежуточная аттестация **без испытаний**:
 - а) в 1-х классах проводится безотметочное оценивание обучающихся и дается качественная оценка уровня освоения образовательных программ;
 - б) промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период;
 - в) промежуточная аттестация во 5-9 классах проводится по четвертям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период;
 - г) промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится по полугодиям на основании текущих отметок и результатов всех видов работ обучающихся за определенный период;
- промежуточная аттестация **с испытаниями**.

3.2.2 По решению педагогического совета в 2-8, 10 классах промежуточная аттестация может быть с проведением испытаний. Виды испытаний могут быть следующие:

- письменная работа (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение);
- тестирование;
- творческий проект.

Вид испытания определяет учитель-предметник.

3.3 Организация промежуточной аттестации

3.3.1 При проведении промежуточной аттестации **без испытаний** перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по итогам учебного года.

3.3.2 На основании решения педагогического совета о проведении промежуточной аттестации **с испытанием** учебная часть устанавливает:

- а) категорию обучающихся, которая будет проходить промежуточную аттестацию с испытаниями (классы);
- б) предметы;
- в) сроки проведения промежуточной аттестации с испытанием;

г) состав аттестационной комиссии.

3.3.3 Администрация (учебная часть) школы в ходе промежуточной аттестации с испытаниями вправе вынести на административный контроль проведение итоговых письменных работ по предметам и в классах, которые:

- стояли на контроле администрации в течение учебного года;
- обнаружили падение качества и успешности обучения в течение учебного года или по результатам административных срезов знаний или в ходе государственной итоговой аттестации.

3.3.4 Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с испытанием составляются учителем в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, требований учебной программы, направления и уровня обучения класса.

3.3.5 Экспертизу материалов проводит ШМО (апрель). Аттестационные материалы, прошедшие экспертизу, сдаются в учебную часть заместителю директора по УВР.

3.3.6 Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы. График проведения контрольных работ утверждается до 1 мая учебного года.

3.3.7 Для проведения промежуточной аттестации с испытаниями создается аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР или любой учитель по рекомендации директора;
- учителя-предметника;
- ассистента (-ов), преподающего (-их) предмет той же образовательной области.

Состав комиссии утверждается директором школы не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.3.8 Проверку итоговых письменных (контрольных работ) проводят учителя-предметники и учителя-ассистенты, входящие в состав аттестационной комиссии.

3.3.9 Результаты промежуточной аттестации с испытаниями оформляются протоколом, который подписывает учитель-предметник и учитель (-я) – ассистент (-ы).

3.3.10 Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации с испытаниями **неудовлетворительную отметку**, должен выполнить работу повторно в индивидуальном порядке до завершения текущего учебного года. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.3.11 В случае несогласия с выставленной отметкой по промежуточной аттестации, обучающийся имеет право обратиться в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трехдневный срок со дня объявления отметок.

3.3.12 Аттестационные материалы хранятся в учебной части 1 год.

3.3.13 От промежуточной аттестации с испытаниями **освобождаются** по решению педагогического совета школы обучающиеся:

- а) призеры муниципальных и республиканских олимпиад по предмету промежуточной аттестации с испытанием;
- б) участники и призеры школьной научно-практической конференции;
- в) успешно обучавшиеся, но заболевшие в период промежуточной аттестации (на основании медицинской справки).

3.3.14 Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.15 Учебная часть представляет анализ результатов промежуточной аттестации, который обсуждается (по предметам ШМО) на заседаниях школьных методических объединений в течение следующего учебного года.

3.4 Особенности организации промежуточной аттестации в дистанционном обучении

3.4.1 Промежуточная аттестация на уровне основного общего образования осуществляется в очной форме в образовательной организации, письменно по двум предметам: русскому языку и математике, а в начальной школе - и по чтению, один раз в полугодие. По остальным предметам промежуточная аттестация проводится дистанционно по итогам учебной четверти.

3.4.2 Материал для промежуточной аттестации в виде контрольной работы, теста и др. по предметам готовят учителя – предметники в соответствии с государственным образовательным стандартом и согласовывают на заседании школьного методического объединения.

3.4.3 При невозможности выезда обучающегося по состоянию здоровья или другим уважительным причинам предполагается выезд аттестационной комиссии на дом к ребёнку в составе учителей – предметников.

3.4.4 В случае досрочного освоения учебного курса промежуточная аттестация проводится по окончании курса в форме дистанционной контрольной работы. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий класс по данному предмету.

4. Критерии оценки по пятибалльной системе

4.1 Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

4.2 Оценка устных ответов.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет: составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводы из наблюдений и опытов;

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает один-два недочета, которые легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала; дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала; небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает

несколько негрубых ошибок или два-три недочета и может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации; соблюдает основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной; использует научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов;

- неполно отвечает на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника, допускает грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не сделал выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленного (ых) вопроса (ов);

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4.3 Оценка письменных контрольных работ.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки, или один-два недочета.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней несколько негрубых ошибок (с учетом норм предметов), либо не выполнил одно задание в работе.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

правильно выполнил не менее половины работы.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

- работу выполнил неправильно.

5 Выставление итоговых отметок

- 5.1 Во 2-9 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за четверть, в 10-11 классах – за полугодие.
- 5.2 При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) за основу берется средний балл текущего контроля.
- 5.3 Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3-х отметок, за полугодие – не менее 5-ти отметок.
- 5.4 Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.
- 5.5 При наличии у обучающегося по предмету учебного плана более половины пропущенных уроков от нормативного количества за четверть (полугодие) обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие) как не освоивший программу. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время или в течение первой недели (зачетной) после каникул.
- 5.6 Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов итоговых контрольных работ и объективных знаний обучающегося и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 5.7 Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, или учитель, его заменяющий.
- 5.8 Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем.
- 5.9 Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

6 Информирование об оценивании

- 6.1 Обучающийся имеет право получить от учителя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.
- 6.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребенка, либо словесные отзывы об успешности ребенка в освоении того или иного учебного предмета.
- 6.3 В дни родительских собраний учителя-предметники и классные руководители предоставляют родителям (законным представителям) обучающихся информацию текущего контроля результатов обучения.
- 6.4 С целью реализации обратной связи с родителями (законными представителями) обучающихся классный руководитель систематически проверяет подписи родителей в дневниках обучающихся.

7 Перевод в следующий класс

- 7.1 Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе в следующий класс.
- 7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу не более двух раз до начала следующего учебного года. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями МППК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8 Награждение обучающихся

7.1. Обучающиеся, имеющие по всем предметам четвертные, годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успех в учении».

7.2. Решение о награждении обучающихся принимается педагогическим советом школы. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается по окончании учебного года. В личном деле обучающегося делается запись о вручении похвального листа.

9 Заключительные положения

9.1 В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются органом самоуправления школы. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением органа самоуправления школы не будет установлен другой срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.2 Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации школы (за исключением реорганизации в форме присоединения к школе юридического лица, не являющегося образовательной организацией).

9.3 Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнения возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом школы.

9.4 Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в школу, также размещается на официальном сайте школы в сети интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.

3. Процедура утверждения рабочих программ

Рабочая программа педагога рассматривается на заседании методического объединения, а затем принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения рабочей программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым планом работы школы.

Педагогические работники несут личную ответственность за соблюдение сроков составления рабочей программы и её реализацию. Рабочая программа вводится в действие приказом директора школы с 1 сентября текущего учебного года, хранится на рабочем месте педагога.

4. Технические характеристики рабочей программы

Технические характеристики рабочей программы в печатном виде: шрифт Times New Roman, 12 кегль, интервал 1, выравнивание по ширине; допускается в заголовках применение полужирного начертания. Все разделы программы, кроме учебно-тематического плана, имеют книжную ориентацию страниц, страницы с учебно-тематическим планом – альбомную.