

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г.№ 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458.

-Уставом образовательной организации.

- Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными распорядительными актами и иными распорядительными документами.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на свободные места на основании заявления (Приложение № 1).

2.2. Прием осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №11».

2.3.В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам. При отказе в приеме в МБОУ «СОШ №11» родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в другую образовательную организацию.

2.5.При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6.При приеме в МБОУ «СОШ №11» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выданный ему документ об основном общем образовании.

2.6. Документы о приёме на обучение предоставляются родителями (законными представителями) или поступающим (в случае совершеннолетия).

2.7.Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом в течение 5 дней.

3.Порядок приёма на обучение в 1 класс

3.1.Управление образования Администрации города Ижевска издаёт акт о закреплении ОО за муниципальными территориями не позднее 15 марта текущего года.

3.2. МБОУ «СОШ №11» размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №11» информацию о закреплении ОО за муниципальными территориями в течение 10 дней со дня издания правового акта.

3.3.Информацию о количестве свободных мест для приема детей в 1 класс, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «СОШ №11» размещает в течение 10 дней со дня издания акта о закреплении ОО за муниципальными территориями. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории - не позднее 5 июля.

3.4. Администрация МБОУ «СОШ №11» назначает ответственных за прием заявлений в 1 класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №11» для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием в ОО, начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. В приеме заявления о приеме в 1 класс, детям, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №11».

3.7. Родители (законные представители) ребёнка с письменным отказом ОО обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в другую образовательную организацию. (Приложение №3).

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «СОШ №11» для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 6 июля текущего года на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае наличия свободных мест прием на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №11» для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля. Информация о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, размещается на сайте МБОУ «СОШ №11», а также на ЕПГУ.

3.9. При приеме заявления должностное лицо МБОУ «СОШ №11» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в образовательное учреждение. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявление о приеме в 1 класс в МБОУ «СОШ №11» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме согласно настоящим правилам (Приложение №1)

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей), (звонного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося;
- согласие родителя (законного представителя ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12..Кличному заявлению при поступлении в 1 класс заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, а также оригинал;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории), а также оригинал;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, а также оригинал;
- копию документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства (при необходимости), а также оригинал;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного обучения по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной

службе, в том числе к государственной службе российского казачества, а также оригинал (по необходимости), а также оригинал (по возможности);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по необходимости), а также оригинал;

-родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. При приеме граждан в 1 класс в МБОУ «СОШ №11» учитывается льготная категория граждан до 30 июня.

На внеочередной приём имеют граждане

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

На первоочередной приём в 1 класс имеют право:

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 п. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 01.10.2019) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

На преимущественный приём в 1 класс имеют право:

-дети, если в МБОУ «СОШ №11» обучается его полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры;

- дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка

3.14. В 1 класс МБОУ «СОШ №11» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей в первый класс на более раннем или более позднем сроке ведётся с разрешения учредителя. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.15. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинскую справку с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний о состоянии здоровья для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическую характеристику с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическую характеристику независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательной организации в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.16. При приеме ребенка в первый класс старше 8 лет на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет подтверждающие документы, обосновывающие причины не обучения в установленные сроки (справка МСЭ, протокол ПМПК, медицинская справка, решение Педагогического совета МДОУ и др.). При отсутствии подобных документов предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей)

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.18. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.19. Заявления о приеме в МБОУ «СОШ №11» и документы для приема на обучения подаются одним из следующих способов:

- личное обращение в МБОУ «СОШ №11»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.20. Должностное лицо МБОУ «СОШ №11» регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений

3.21. Родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

3.22. Зачисление детей в МБОУ «СОШ №11» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года.

3.23.. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.24.. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.25. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия самих поступающих.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МБОУ «СОШ№11» _____
Матвеевой Н.Г. _____

(ФИО родителя (законного представителя) – матери)

(проживающей по адресу)

(зарегистрированной по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(ФИО родителя (законного представителя) – отца)

(проживающего по адресу)

(зарегистрированного по адресу)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

_____ являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
(нужное подчеркнуть)

_____ (дата рождения ребенка) _____ (ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

_____ зарегистрированного по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания)

в _____ класс МБОУ «СОШ№11»

Окончил (а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация)

Дополнительные сведения (отметить нужное)

Имеет право на внеочередной, первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи _____
(указать категорию внеочередного или первоочередного права)

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от «__» _____ 20__ г. № _____ (нужное подчеркнуть)

Даю своё согласие на _____ язык образования (в случае образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) на период обучения в МБОУ «СОШ №11».

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ №11» ознакомлен (ы)

(подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей))

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ «СОШ №11», расположенному по адресу 426000. Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Максима Горького, д. 160, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №11»;
2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ «СОШ №11» следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ «СОШ №11» о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «СОШ №11» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ОО в области защиты персональных данных я ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения «___» _____ 20__ г. МДОУ № _____
Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Способ подачи документов (личный приём, через операторов почтовой связи, в электронной форме, РПГУ)
(подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Вахрушева Н.Д.

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № _____ от «___» _____ 20__ г.

Способ подачи документов (личный приём, через операторов почтовой связи, в электронной форме, РПГУ)
(подчеркнуть)

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Вахрушева Н.Д.

Срок уведомления о зачислении в 1 класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения М. Горького, д. 160 т. 43-32-77

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Матвеева Н.Г.

М.П.

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №11» г. Ижевска

Уважаем _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.10.1 СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)
3. п.5 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2021. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) _____ в _____ зачислении _____ Вашего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ в _____ класс

(число, месяц, год рождения ребёнка)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» отказано.

В соответствии с действующим порядком приёма граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования города Ижевска по адресу ул. Ленина.д.2, т. 41-45-56

Директор

М.П.

(подпись) / Матвеева Н.Г.
(Ф.И.О. директора)

« _____ » _____ 20 ____ год